

Opgave titel

(Arbejdsgange 2) Opsæt aktivitetsplaner

#138123

DEADLINE

 Grøn

PRIORITET

Anbefalet opgave

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

01-07-2025

MÅL

Målet er, at jeres kommune opsætter aktivitetsplaner, så sagsbehandlerne opnår større effektivitet, faglig kvalitet/lovmæssighed og ensartethed i deres arbejde.

Vær opmærksom på, at opgaven først kan løses, når I har løst KLIK-opgaven 'Design aktivitetsplaner' i forberedelsesfasen.

BESKRIVELSE

DUBUs aktivitetsplaner understøtter ensartet og effektive arbejdsgange relateret til specifikke sagstyper, der inkluderer journalisering af lovpligtige hændelser styring af lovpligtige frister. En aktivitetsplan er en samling af fortløbende aktiviteter, hvor nogle typer af aktiviteter vil udløse nye aktiviteter med tilknyttede frister. Gennem aktivitetsplaner kan DUBU automatisk oprette aktiviteter, som fungerer som påmindelser til sagsbehandleren, så sagsbehandlerne kan planlægge og få et overblik over sagsforløbet. I hver sag kan sagsbehandleren se hvilke aktiviteter, der allerede er udført og hvilke der mangler, herunder om eventuelle frister er overskredet. Samtidigt kan jeres ledelse få information om udførte aktivitet og fristoverholdelse fx overholdelse af kommunens sagsbehandlingsfrister for handicapkompenserende ydelser eller kommunens særlige retningslinjer om fx hyppigere opfølgning på indsats, hjemmebesøg mv.

DUBU indeholder en række centrale aktivitetsplaner fx i forbindelse med underretninger og børnefaglige undersøgelser. I har også mulighed for at udarbejde lokale aktivitetsplaner, der er specifikke for jeres kommune. I har mulighed for at se og kopiere andre kommuners aktivitetsplaner.

I kan læse mere om aktiviteter i [DUBU onlinehjælp](#) og kan lade jer inspirere af andre kommunes aktivitetsplaner i [inspirationskataloget](#).

METODE OG FREMGANGSMÅDE

I skal gøre følgende for at løse KLIK-opgaven:

1. Opsæt aktivitetsplaner
Med afsæt i de aktivitetsplaner, som I har udarbejdet i KLIK-opgaven 'Design aktivitetsplaner' samt jeres deltagelse på Netcompanys superbrugerkursus, hvor Netcompany gennemgår tilføjelse til og oprettelse af aktivitetsplaner, kan DUBU superbrugerne nu opsætte jeres aktivitetsplaner i DUBU. Se mere i [superbrugervejledningen på DUBU onlinehjælp](#).
Bemærk: I kan først udføre opgaven, når I har løst KLIK-opgaven 'Design aktivitetsplaner' og har fået adgang til DUBU produktionsmiljø i ibrugtagningsfasen.
2. Når I har løst KLIK-opgaven, skal du ændre status på opgaven til 'fuldført'.

RESULTAT

I har opsat aktivitetsplaner i DUBU, der understøtter effektive, lovmæssige og ensartede arbejdsgange.

ANBEFALET ANSVARLIG

Projektleder

ANBEFALET UDFØRER

DUBU-superbruger

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER



OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL



PROJEKT
DUBU 3.0

FASE
Fase 3: Ibrugtagning

TEMA
Organisering og arbejdsgange

KOMMUNE
Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer